

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالمبرز



آلية إدارة المتطوعين

الإصدار الأول ٢٠٢٢م - ١٤٤٣هـ

اسم الوثيقة	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار
آلية إدارة المتطوعين	٠١	٢٠٢٢/٠٦/٢١م
إعداد	مراجعة	اعتماد
إدارة الشؤون الإدارية والمالية	م. حمد بن عبد الرحمن الشريدة	مجلس الإدارة



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمبرز ، مسجلة لدى وزارة المواد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم : 3036

Dawah and Guidance Association and Educating Communities in Al Mubarraz Registered with the Ministry of Labor and Social Development No. 3036

الأحساء - المبرز - الراشدية الثاني الرمز البريدي: 36342 الرقم الإضافي: 7866 رقم الوحدة: 6 الهاتف: 0135311665 الواتساب: 0544235543

مواقع التواصل الاجتماعي: bushra_dm الموقع الإلكتروني: https://bushra-dm.org البريد الإلكتروني: tawani.mubarraz@moia.gov.sa

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالمبرز



المقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالمبرز



أساليب التطوع

- التطوع المستمر : كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي : جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع

حقوق التطوع

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريفة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بالمبرز



واجبات التطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد آلية إدارة المتطوعين في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته

المنعقدة بتاريخ: ٢٠٢٢/٠٦/٢١م الموافق ١٤٤٣/١٠/٢٠هـ



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

قرار اعتماد

فإنه في يوم الثلاثاء ٢٠٢٢/٠٦/٢١م الموافق ١٤٤٣/١٠/٢٠هـ تم عقد اجتماع مجلس الإدارة وكان العدد قانونياً وتم مناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحوكمة وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم اعتماد

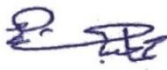
((آلية إدارة المتطوعين))

لجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالمبرز، والله ولي التوفيق

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	د/ خالد بن حمد الخالدي	الرئيس	
٢	د/ خالد بن قاسم الجريان	نائب الرئيس	
٣	م/ حمد بن عبد الرحمن الشريدة	المشرف المالي	
٤	أ/ أحمد بن ثاني الثويبي	عضو	
٥	أ/ خالد بن عبد اللطيف الرشيد	عضو	
٦	أ/ عبد المحسن بن يوسف الدهموش.	عضو	
٧	أ/ عبد الرحمن بن محمد التيسان.	عضو	
٨	أ/ هيثم بن عبد الله الخميس.	عضو	

وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين



أمين السر: م/ حمد بن عبد الرحمن الشريدة، التوقيع:

